

***ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
DI CECCANO***

***ISTITUTI CONTRATTUALI MOF ATA
A.S. 2021 2022***

1 SOMMARIO

MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA 2021 2022	2
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	5
Incarichi specificiaa	5
4.655,83 Id su 44 (aa 10+ cs 22+ at 12)	5
FONDO D' ISTITUTO	5
DISPONIBILITA' ATA	6
ASSISTENTI TECNICI	8
Incarichi specificiaa	8
ATTIVITA' AGGIUNTIVE - FIS	9
COLLABORATORI SCOLASTICI	11
Incarichi specificiaa	11
4.655,83 Id su 44 (aa 10+ cs 22+ at 12)	11
VALORIZZAZIONE E MERITO –	14

MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA 2021 2022

Preso atto del confronto tra il DSGA e il personale ATA per una riflessione sulle percezioni di “ingiustizia” e “desiderata”;

Acquisiti agli atti i verbali e la sintesi delle desiderata;

Ci si pone l'obiettivo di un maggiore coinvolgimento del personale ata nella valutazione delle esigenze e del contesto.

Il personale recepisce ottimamente e presenta proposte progettuali di miglioramento .

La formazione è recepita come un valore aggiunto e riconosciuta indispensabile per la crescita

Pertanto

Il presente piano organizzativo recepisce gli indirizzi del piano di miglioramento e si pone nell'attribuzione degli incarichi di incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte, contemperando l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività

In questa prospettiva a fine anno il personale sarà coinvolto nella valutazione del lavoro svolto e lo stato di avanzamento dei progetti.

La struttura organizzativa deve quindi basarsi su criteri di correttezza e trasparenza dei comportamenti , condizione essenziale per il buon esito delle relazioni, costituendo quindi impegno reciproco delle Parti contraenti

Gli incarichi sono quindi affidati al personale che , **resosi disponibile** sarà valutato in base alle

- Professionalità
- Anzianità

Il personale coinvolto dovrà impegnarsi a partecipare a riunioni on line con il Dsga per la scelta degli strumenti, disegnare la strategia e per stilare planning di medio e lungo periodo, a rapportarsi con consulenti nella materia, a proporre azioni innovative e a monitorare lo stato di avanzamento delle azioni. La performance sarà quindi raggiunta nella vision complessiva dell'Istituto .

Gli importi relativi agli incarichi per plesso dovranno tener conto del numero alunni e complessità .subiranno diminuzioni proporzionali a partire dai 30 gg di assenza in 10 mesi ovvero periodo di attività didattica;

Nel caso in cui lo svolgimento dell' incarico venga ritenuto non adeguato, anche durante l'anno scolastico, il Dirigente Scolastico, su motivata proposta del DSGA, tramite rilevazione su scheda di progetto (in caso di incarico su Progetto) e previa informazione preventiva, revocherà l'attribuzione effettuata.

Si specificano le voci .

Straordinario: Il personale svolge lo straordinario secondo una pianificazione e seguente recupero pertanto la voce contrattuale è da ritenersi un riconoscimento alla disponibilità

Formazione . Si intende riconoscere l'impegno del personale verso una professionalità e autoformazione per cui si considerano obbligatorie 10 ore di formazione ritenute necessarie per l'aggiornamento dovuto a svolgere il proprio lavoro e verranno considerate le ore superiori a 10.

Piccola manutenzione : piccolo interventi che esulano dal proprio reparto/laboratorio e che presentano il carattere di continuità (lampadine, riparazioni di serramenti etc...)

Eventuali Progetti (es: sanificazione in termini di tinteggiatura, pulizia etc...) su richiesta del personale saranno riconosciuti in misura di recupero ore in base alla programmazione e resoconto

Gli incarichi sono stati attribuiti secondo un aim : costituire dei gruppi di lavoro con specifiche competenze .

Per quanto concerne il criterio di calcolo si è partiti da un confronto con i diversi profili e si è attribuito un peso alle voci contrattuali FIS sempre nel perseguire il fine di andare oltre il dibattito competitivo e calarsi nelle percezioni anche di stress correlato

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

INCARICHI SPECIFICI AA

4.655,83 LD SU 44 (AA 10+ CS 22+ AT 12)

In considerazione delle attività deliberate nel POF e dell'impiego di risorse umane che esse richiedono, tenuto conto della mole di lavoro e della assunzione di responsabilità ricadenti su tutto il personale, in ottemperanza a quanto stabilito dal comma 1, Art.4 dell'Accordo Nazionale sottoscritto il 10 Maggio 2006 e tenuto conto che ***nessuno degli assistenti amministrativi beneficia della prima posizione economica*** .

Compiti	N. Unità	Importo unitario
Responsabile dei procedimenti amministrativi complessi dall'archiviazione alla pubblicazione degli atti .	10	€ 116,39
La quota per gli incarichi specifici MOF 2021 – 2022	TOTALE AA	€ 1163,96

FONDO D' ISTITUTO

UNITÀ PERSONALE ATA

48

AA

11

AT	12
CS	25
31446,57	DISPONIBILITA' ATA

FONDO D'ISTITUTO 2021 2022 AA € 7.206,505625					NOTE	
Oggetto	n. unità da adeguare alle disponibilità	percentuale / peso per voci	compenso cadauno	Totale importo lordo dipendente		
Sostituzione dei colleghi assenti *	11	10	65,5136875	720,65	Poiché la supplenza è prevista oltre un mese di assenza, l'aggravio di lavoro per sostituzione è considerato dal terzo giorno per una sola assenza, dal primo giorno per due o più assenze. Verrà riconosciuta in base al piano di sostituzione proposto dagli assistenti.	
Flessibilità oraria *	10	10	72,06505625	720,65		A RENDICONTO
Collaborazioni alle attività progettuali complesse: eventi interni/esterni IPSSEO	4	10	180,1626406	720,65		A RENDICONTO
Collaborazione alle attività progettuali particolarmente complesse (PON-POR)	4	15	270,2439609	1.080,98		A RENDICONTO
Straordinario	11	10	65,5136875	720,65		A RENDICONTO

Attività amministrative di recupero	3	8	192,1734833	576,52	AREA PERSONALE E DIDATTICA E ACQUISTI
Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro	3	5	120,1084271	360,33	A RENDICONTO
Innovazione tecnologica	10	5	36,03252813	360,33	A RENDICONTO SOLO SE UTILIZZO PIATTAFORME NUOVE PER ISTITUZIONE 2021 2022
Formazione superiore a 10 ore di base (programmata dall'Istituto o riconosciuta quale valore aggiunto)	10	12	86,4780675	864,78	A RENDICONTO
Sostituzione Dsga					
TUTORING	3	15	360,3252813	1.080,98	SI INDIVIDUANO 3 AA TUTOR
	Totale	100	149	7.206,51	0,00

ASSISTENTI TECNICI

MANSIONI DA AFFIDARE AL PERSONALE DESTINATARIO DEI BENEFICI ECONOMICI

DELL'ART. 7 DEL CCNL 7/2/2005 E DELLA SECONDA POSIZIONE ECONOMICA

INCARICHI SPECIFICI

4.655,83 LD SU 44 (AA 10+ CS 22+ AT 12)

In considerazione delle attività deliberate nel POF e dell'impiego di risorse umane che esse richiedono, tenuto conto della mole di lavoro e della assunzione di responsabilità ricadenti su tutto il personale, in ottemperanza a quanto stabilito dal comma 1, Art.4 dell'Accordo Nazionale sottoscritto il 10 Maggio 2006 e tenuto conto che n° 1 unità di personale è in possesso della seconda posizione economica (Igliani F.), a fronte dell'assegnazione finanziaria relativa agli incarichi specifici si individuano n° 11 incarichi

Compiti	N. Unit	Importo unitario
Il Posizione economica – Coordinamento gruppo di lavoro – Riassetto magazzino, Inventario	1	
Responsabile dei procedimenti amministrativi relativi al proprio mansionario secondo una gestione a norma e digitale.	11	116,39
La quota per gli incarichi specifici MOF 2021 – 2022 è di € 4696,38 L.D. Il personale destinatario depurato dalle posizioni economiche è di 37 unità. Per i a.t. si calcola	TOTALE AT	€ 1280,35

FONDO D'ISTITUTO 2021 2022 AT € 7861,6425

Oggetto	n. unità da adeguare alle disponibilità	percentuale /peso per voci	compenso cadauno	Totale importo lordo dipendente
1 Sostituzione dei colleghi assenti (verifica assenze fine anno)	12	10	65,5136875	786,16
2 Attività di intensificazione specifica connessa alla sistemazione di aule e laboratori in supporto alla didattica ordinaria (es: riassetto, riordino attrezzatura, controllo finale tablet)*	12	20	131,027375	1.572,33
3 Collaborazione-raccordo logistico con la sede centrale (es: verifica Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro)	4	15	294,8115938	1.179,25
4 Collaborazioni alle attività progettuali particolarmente complesse :eventi interni IPSEEOA >(es: orientamento)	10			valorizzazione
5 Collaborazione alle attività progettuali particolarmente complesse: eventi esterni IPSEEOA	5			valorizzazione
6 Piccola manutenzione extra mansionario sede IPSEEOA (a recupero su resoconto intervento tramite form) es : piccoli lavori interni o sui lab informatica in base alle proprie abilità	2			
7 Piccola manutenzione extra mansionario sede ite Ceprano (a recupero su resoconto intervento tramite form)	4			

NOTE

Poiché la supplenza è prevista oltre un mese di assenza, l'aggravio di lavoro per sostituzione è considerato dal terzo giorno per una sola assenza , dal primo giorno per due o più assenze. Verrà riconosciuta in base al piano di sostituzione proposto dagli assistenti tecnici.

Le nomine per partecipazione a commissione sono in base a criteri di competenze e disponibilità fino a un massimo di 3 unità

a recupero su resoconto f.s.

In base alle effettive presenze

A RECUPERO su resoconto intervento tramite registro manutenzioni

A RECUPERO su resoconto intervento tramite registro manutenzioni

es : piccoli lavori interni o sui lab informatica in base alle proprie abilità					
8 Piccola manutenzione extra mansionario sede ITE Ceccano (a recupero su resoconto intervento tramite form) es : piccoli lavori interni o sui lab informatica in base alle proprie abilità	2				A RECUPERO su resoconto intervento tramite registro manutenzioni
9 Straordinario a supporto di attività didattiche ed amministrative della scuola (a recupero ore straordinario)	9				A RECUPERO in base a report presenze
10 Formazione superiore a 10 ore di base (a recupero se programmata dall'Istituto o riconosciuta quale valore aggiunto)*	12	12	78,616425	943,40	Proporzionata alle effettive presenze
11 Accompagnamento alunni in autoambulanza (su disponibilità)	1	5	393,082125	393,08	anche cs solo su verifica proporzionato in base agli eventi
12 Attività di intensificazione specifica connessa alla didattica (corsi extraorario eccl - progetti specifici - inglese - open day)	12	30	196,5410625	2.358,49	Su proposta degli assistenti tecnici in occasione dell'evento - A RENDICONTO
13) Coordinamento e controllo dell'inventario per tutti gli AT	3	6	157,23285	471,70	attività svolta effettiva correlata a responsabilità di incarico specifico
14 Tutoring a neoassunti	3	2	52,41095	157,23	In base alla complessità e effettivo resoconto
	Totale	100		7.861,64	
Progetti su proposta del personale con scheda programmazione e relazione finale - a recupero					

COLLABORATORI SCOLASTICI

MANSIONI DA AFFIDARE AL PERSONALE DESTINATARIO DEI BENEFICI ECONOMICI

DELL'ART. 7 DEL CCNL 7/2/2005 E DELLA SECONDA POSIZIONE ECONOMICA

INCARICHI SPECIFICI

4.655,83 LD SU 44 (AA 10+ CS 22+ AT 12)

In considerazione delle attività deliberate nel POF e dell'impiego di risorse umane che esse richiedono, tenuto conto della mole di lavoro e della assunzione di responsabilità ricadenti su tutto il personale, in ottemperanza a quanto stabilito dal comma 1, Art.4 dell'Accordo Nazionale sottoscritto il 10 Maggio 2006 e tenuto conto n. 3 unità di personale con 1^ posizione economica (Nadia Pescosolido, Giudici Costantina, Olimpia Iannucci), a fronte dell'assegnazione finanziaria relativa agli incarichi specifici si individuano n° 17 incarichi

Compiti	N. Unità	Importo unitario
I Posizione economica – Addetto primo soccorso, assistenza alunni H	3	
Addetto primo soccorso, assistenza alunni H	19	116,39
	TOTALE CS	€ 2211,52

FONDO D'ISTITUTO 2021 2022 CS € 16.378,42

NOTE

Oggetto	n. unità da adeguare alle disponibilità	percentuale /peso per voci	compenso cadauno	Totale importo lordo dipendente	A RENDICONTO
Straordinario	12	10	136,486849	1637,842188	A RENDICONTO
Sostituzione dei colleghi assenti sul plesso	25	11	72,06505625	1801,626406	A RENDICONTO

sostituzione dei colleghi assenti su altro plesso	7	4	93,59098214	655,136875	A RENDICONTO
attività di intensificazione specifica connessa alla specifica sede di servizio richiesta (progetti, etc...)	19	5	43,1011102	818,9210938	A RENDICONTO
flessibilità oraria	16	5	51,18256836	818,9210938	A RENDICONTO
collaborazione alle attività progettuali particolarmente complesse :eventi interni IPSSEOA	11	10	148,8947443	1637,842188	A RENDICONTO
collaborazione alle attività progettuali particolarmente complesse :eventi esterni IPSSEOA	11	10	148,8947443	1637,842188	A RENDICONTO
piccola manutenzione sede centrale	2	3	245,6763281	491,3526563	A RENDICONTO
piccola manutenzione sede ipseoa Ceccano	1	2	327,5684375	327,5684375	A RENDICONTO
piccola manutenzione sede ITE Ceprano	3	2	109,1894792	327,5684375	A RENDICONTO
attività relativa alla pulizia straordinaria degli spazi esterni	6	5	136,486849	818,9210938	A RENDICONTO
servizi esterni (posta,ferramenta)	5	3	98,27053125	491,3526563	A RENDICONTO
supporto alla Direzione e Dirigenza (ripristino e caricamento fotocopiatrice, fotocopie, centralino	20	10	81,89210938	1637,842188	A RENDICONTO
accompagnare alunni in ambulanza	5	5	163,7842188	818,9210938	A RENDICONTO

servizi da svolgersi in cucina e laboratori	7	15	350,966183	2456,763281	A RENDICONTO
Progetti su proposta del personale con scheda programmazione e relazione finale - a recupero	150	100	2208,050191	16378,42188	

VALORIZZAZIONE E MERITO –

La voce contrattuale valorizzazione e merito per l'a.s. 2021-2022. si propone di ripartire tra docenti e ATA nelle percentuali 70 e 30

Per la valorizzazione del personale ATA, si conviene di riconoscere un compenso definito in misura forfetaria al personale ATA usando l'importo di euro **4067,90** (che è il 30% della somma valorizzazione personale scolastico di competenza di euro **20.237,9**)

Si riconosce un **compenso al personale ATA definito in misura forfetaria, secondo i seguenti criteri:**

	n. unità	forfetario	Totale
valorizzazione per utilizzo Amministrazione Trasparente AA	3	131,22	393,66
valorizzazione per maggior carico di lavoro Eventi Interni/Esterni finalizzati all'Orientamento 12at+8cs	20	131,22	2624,45
valorizzazione per controllo green pass C.S. 2+2+4	8	131,22	1049,78

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Tiziana Viti