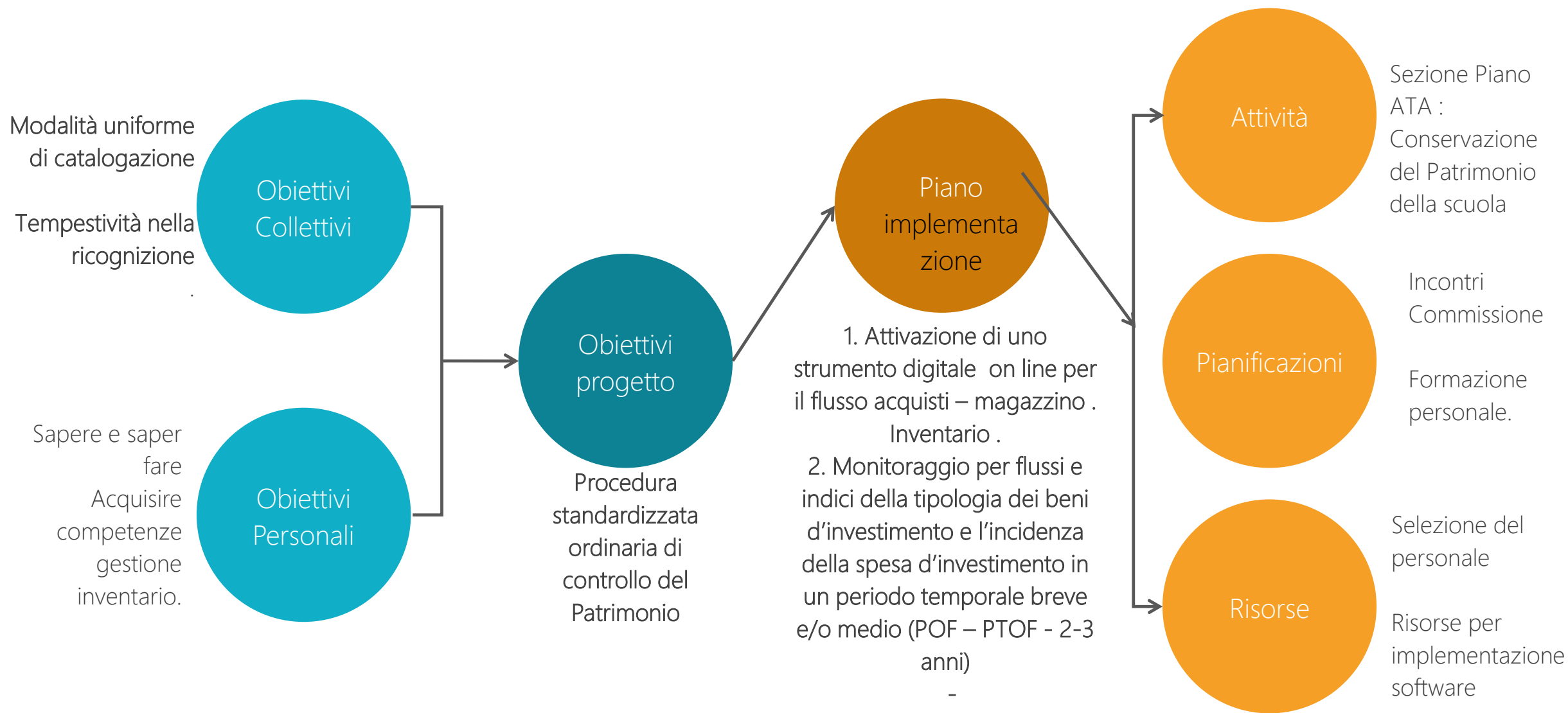


**IIS CECCANO**

*«I Processi nel Regolamento  
d'inventario»*

# Obiettivi



# FLUSSO DEL PROCEDIMENTO



# COMPITI DELLA COMMISSIONE

## Presentazione della bozza di regolamento



### ANALISI DI MERCATO

1. Criteri di assegnazione valori di inventario
2. Individuazione enti per la Donazione (predisposizione elenco).



### ANALISI TECNICA

1. Valutazione stato dei beni
2. Codici per Ubicazione
3. Deposito temporaneo di smaltimento per la sicurezza
4. Registri Inventario e Beni durevoli e Facile consumo
5. Criteri classificazione uniforme per articoli



### ANALISI FINANZIARIA

1. Valutazione dei prezzi per base d'asta



### ANALISI ECONOMICA

Rendicontazione patrimoniale e monitoraggio



### ANALISI ECOLOGICA

- Smaltimento Rifiuti**
- Tracciabilità
  - Valutazione proposte di smaltimento

# COMPITI E FUNZIONI



## Subconsegnatari

1. Verifica corrispondenza etichetta con numerazione inventario
2. Compilazione Modelli PV con relative proposte
3. Assegnazione Ubicazione e/o deposito



## Assistenti tecnici /collaboratori scolastici

1. Supporto operativo per i subconsegnatari e Dsga
2. Spostamento beni presso aule o deposito smaltimento temporaneo
3. Apposizione nuove etichette



## ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

1. Coadiuvare il Dsga nella comunicazione e aggiornamento documenti contabili
2. Archiviazione e conservazione atti



## DSGA











1. Predisporre atti
2. Riepiloga risultanze generali
3. Aggiorna dati inventario
4. Pubblicazione atti



## Dirigente Scolastico

- Redige Regolamento inventario
- Nomina e Presiede la Commissione
- Responsabile del procedimento

# PLANNING DI LAVORO PER RUOLI

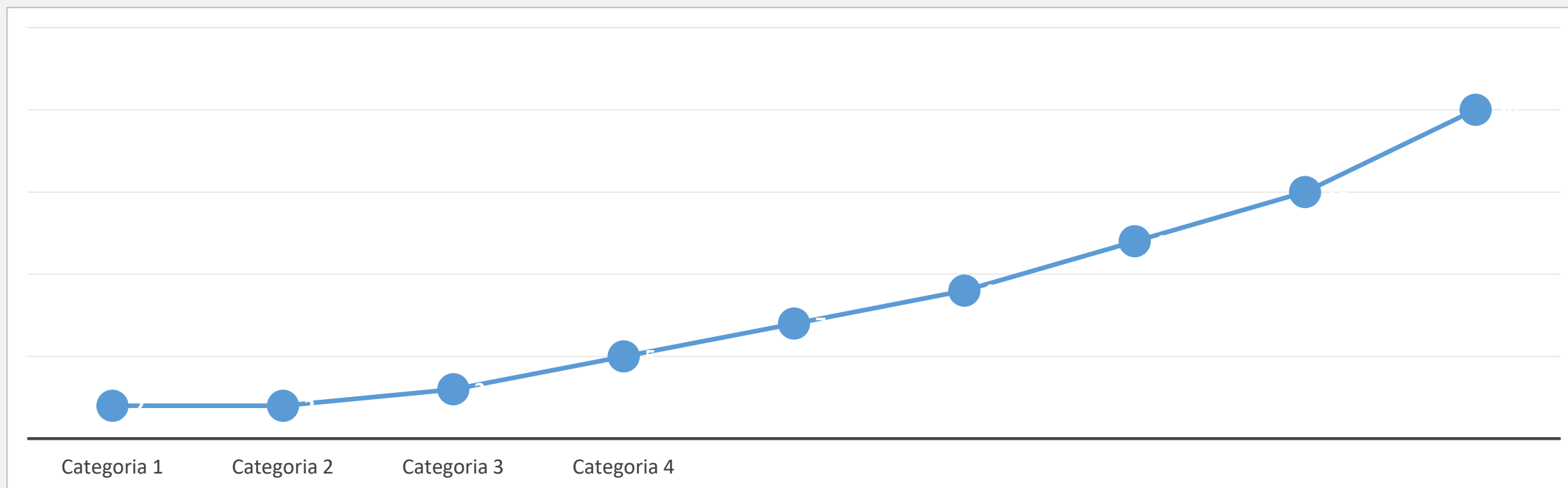
	.15 Marzo 15 prile	.Maggi o	.Giugno	.Luglio	.Agosto	.Settembre	.Ottobre	.Novembre	.Dicembr e
									
.Commissione	Redige il Verbale					Predisporre atti per Asta Pubblica	Verbale per vendita e disarmo o cessione gratuita		
.Ufficio tecnico/Subconsegnatari		Avvio sopralluoghi - Compilazione Modelli Pv	Comunicazione di chiusura lavori		ASTA PUBBLICA				
.Assistente amministrativo	Consegna e raccolta informazioni		Controllo dei dati e archiviazione			Chiusura pratica			
.Assistente tecnico - Collaboratori scolastici	Supporto subconsegnatari e Dsga								
		<i>Controllo e Monitoraggio in itinere</i>							
<b>Dsga</b>	Apertura pratica e Gestione Incarichi							Aggiornamento atti contabili	

# CORRELAZIONI

## CORRELAZIONI TRA VALORI E INFORMAZIONI PER ARCA

codifica ARCA	coefficiente ammortamento	DESCRIZIONE deve essere chiara per tutti perchè sarà l'unica voce selezionabile dagli operatori		allocazione	CATEGORIA	VOCE PATRIMONIALE
C1 - 01	10	Arredo			I	A.2.3.
C1 - 02	20	Attrezzatura d'ufficio	pc, calcolatrice, lavagna per posti tv, telefoni	Uffici amministrativi e uffici di reparto (Informatica, Chimica, ecc.)	I	A.2.3.
C3 - 01	25	Attrezzatura informatica ad uso didattico	pc, ilm, scanner,	laboratori e aule	III	A.2.3.
C3 - 02	20	Attrezzatura e macchine di lavoro non ad uso didattico	trapani	magazzino	III ex IV	A.2.2
C3 - 03	5	Impianto	Impianti di riscaldamento, centralini di proprietà	magazzino	III ex IV	A.2.2
C3 - 04	20	Attrezzatura di lavoro senza parti meccaniche	carrello porta scope, banco da lavoro	magazzino	III ex IV	A.2.3.
C3 - 05	5	Macchinario e impianto ad uso didattico non informatico	microscopi, lavagna luminosa, proiettori, torni, spettrofotometri, occhiali di protezione, camici, DPI, impianti di amplificazione	laboratori e aule	III ex IV	A.2.2
C3 - 06	20	Strumento musicali		laboratori e aule	III ex IV	A.2.2
C6 - 01	n.p.	Oggetti d'arte di pregio in metalli preziosi			VI	A.2.3.
C5 - 01	20	Veicolo	biciclette, motoveicoli, ciclomotori		V ex IV	A.2.4
C6 - 02	n.p.	Oggetto d'arte	quadro, porcellana,		VI	A.2.6
C2 - 01	5	Materiale bibliografico			II ex V	A.2.6

# Esempio di ANALISI SPESA INVESTIMENTI – PTOF 2020 2022



**2020**

60000

Fondi statali ----ù  
Fondi Pon – Por  
Fondi privati

**2021**

-8000

Fondi statali ----ù  
Fondi Pon – Por  
Fondi privati

**2022**

€ -5000

Fondi statali ----ù  
Fondi Pon – Por  
Fondi privati



# Analisi del progetto

INTERNI

## POSITIVI

### PUNTI DI FORZA

- › Disponibilità elevata del personale
- › Conoscenza degli spazi da parte del personale

## NEGATIVI

### PUNTI DEBOLI

- › Competenze scarse
- › Rigidità a varianti migliorative in termini di riordino e ridefinizione spazi

## OPPORTUNITÀ

- › Ridefinizione degli spazi per motivi di sicurezza
- › Smaltimento secondo norma e adozione modalità di riciclo e ambientali

## MINACCIA

- › Costi e sbarramenti istituzionali
- › Carenza di competenza su diritto ambientale

ESTERNI



**To be continued..**