	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE CECCANO IPSSEOA Ceccano - ITE Ceccano - ITE Ceprano	SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ	
		PROCEDURA DI PROCESSO	
		Norma UNI EN ISO 9001:2015 Codice PP.SEG-01 Rev 4 Data 24/03/2021 Pagina 1 di 4	
Titolo		APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE FORNITORI	

6 MODALITÀ OPERATIVE

6.1 Tempistica

Scadenza	Azione	Responsabile
1 settembre	Conferma iscrizione elenco OE con eventuali modifiche	Operatori economici
Tempestivo	Iscrizione elenco OE	Operatori economici
Tempestivo	Verifiche dichiarazioni	Assistente amministrativo

6.2 Definizione di operatori economici

6.2.1 Operatori economici merci e servizi

- per l'invito a procedure negoziate così come disposte dal D.lgs. 50/2016,
- per affidamenti diretti così come disciplinati dalla normativa vigente,
- per l'effettuazione di rilevamenti di prezzi di mercato,
- per l'individuazione di operatori non rinvenibili mediante fonti ufficiali.


6.2.2 Operatori economici risorse umane - anagrafe delle prestazioni

- per l'individuazione di esperti esterni Dl.vo 165/2001 e per l'adempimento dell'art. 43 e 45 del Decreto 129/2018,
- per l'aggiornamento del portale dell'anagrafe delle prestazioni come da art.15 d.lgs.33/2013.

Lo scopo è di realizzare la governance dell'Istituto nelle fasi della pubblicità della propria azione, di rendicontazione delle procedure, di controllo delle posizioni nei confronti della pubblica amministrazione, di semplificazione e ottimizzazione dei procedimenti e di monitoraggio dei risultati.

6.2.3 Operatori a titolo gratuito

Nell'elenco operatori dovranno essere iscritti anche gli esperti che a titolo gratuito svolgono le medesime attività progettuali e formative di cui sopra in adempimento al controllo degli accessi.

	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE CECCANO IPSSEOA Ceccano - ITE Ceccano - ITE Ceprano	SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ	
		PROCEDURA DI PROCESSO	
		Norma	UNI EN ISO 9001:2015
Codice	PP.SEG-01 Rev 4		
Data	24/03/2021		
Pagina	2 di 4		
Titolo		APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE FORNITORI	

6.3 Aziende disposte ad accettare esperienze di tirocinio e alternanza scuola lavoro. (Stages)

6.3.1 Requisiti di ammissione

Sono ammessi a richiedere l'iscrizione all'Elenco, gli Operatori Economici, Ditte di beni e servizi iscritti al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, esperti iscritti in Albi delle Pubbliche Amministrazioni e operatori che vengano identificati da pubblico ufficiale dell'Istituto all'atto di presentazione della proposta progettuale.

Tutti gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti, relativamente alle categorie di appartenenza,

- a) previsti dalla normativa vigente (D.Lgs. 50/2016),
- b) previsti dal Regolamento e sistema di qualità,
- c) adeguamento al regolamento Privacy (GDPR 679/2016).

6.3.2 Criteri di valutazione dei fornitori in ingresso

I criteri di valutazione dei Fornitori in ingresso che costituiscono titolo preferenziale sono:

- a) iscrizione al MEPA,
- b) essere certificati o iscritti in albi,
- c) esperienza,
- d) referenze.


6.3.3 Criteri di valutazione prioritari dei fornitori acquisiti

I criteri di valutazione prioritari dei fornitori acquisiti sono:

- a) affidabilità nelle consegne (tempestività, completezza)
- b) servizio di assistenza (tempestività, efficienza)
- c) comunicazioni semplificate (individuazione di un contatto)
- d) precisione nell'adempire all'iter burocratico
- e) approvati dal Consiglio di Istituto.
- f) Previsti dalla Commissione tecnica permanente integrata secondo necessità

6.3.4 Criteri di valutazione degli esperti

I criteri di valutazione degli Esperti, che costituiscono titolo di preferenza possono essere richiamati anche negli avvisi pubblici nonché determine dirigenziali.

	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE CECCANO IPSSEOA Ceccano - ITE Ceccano - ITE Ceprano	SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ	
		PROCEDURA DI PROCESSO	
		Norma	UNI EN ISO 9001:2015
Codice	PP.SEG-01 Rev 4		
Data	24/03/2021		
Pagina	3 di 4		
Titolo APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE FORNITORI			

6.3.5 Criteri di valutazione delle Aziende disposte ad accettare esperienze di tirocinio/alternanza

I criteri di valutazione delle Aziende disposte ad accettare esperienze di tirocinio/alternanza, che costituiscono titolo preferenziale sono:

- a) presenza in zona,
- b) essere certificati,
- c) capacità formativa.

6.3.6 Procedura di inserimento nell'elenco - accesso all'area riservata

Passo 1 L'utente potrà registrarsi in autonomia oppure accedere tramite SPID

L'Istituto procederà agli accertamenti ex ante di veridicità dell'esistenza e delle dichiarazioni e della pertinenza con il piano di attività e l'interesse dell'Istituzione scolastica.

Il Referente per la gestione procederà alla registrazione dell'Operatore economico nella banca dati.

Passo 2, L'operatore compilerà online il form per effettuare le seguenti operazioni:


- a) registrazione,
- b) iscrizione all'elenco degli Operatori economici,
- c) modifica dei propri dati,
- d) rinnovo iscrizione all'elenco degli Operatori economici,
- e) cancellazione della propria iscrizione,
- f) reiscrizione all'elenco degli Operatori economici,
- g) altre funzionalità.

Il Form acquisirà i documenti obbligatori per la tenuta dell'elenco secondo le modalità:

- a) caricando a sistema le autocertificazioni firmate digitalmente (opzione 1). In questo caso l'iscrizione, nell'elenco degli Operatori economici è immediata,
- b) caricando le autocertificazioni cartacee firmate (opzione 2). Inviano le autocertificazioni allegando la copia dei documenti di identità dei firmatari.

6.3.7 Pubblicazione dell'Elenco

L'Istituto pubblica l'elenco con mezzi di ricerca che facilitino l'individuazione per categoria merceologica e denominazione. L'Istituto garantisce il recepimento tempestivo degli aggiornamenti. L'elenco ha validità fino al 31 agosto di ciascun anno.

	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE CECCANO IPSSEOA Ceccano - ITE Ceccano - ITE Ceprano	SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ	
		PROCEDURA DI PROCESSO	
		Norma	UNI EN ISO 9001:2015
Codice	PP.SEG-01 Rev 4		
Data	24/03/2021		
Pagina	4 di 4		
Titolo APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE FORNITORI			

6.3.8 Rinnovo iscrizione annuale

I fornitori, consapevoli delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o d'uso di atti falsi, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni variazione o aggiornamento dei dati autocertificati e delle dichiarazioni rese

L'Operatore economico che vuole rinnovare l'iscrizione all'Elenco degli Operatori economici attraverso il sistema elenco fornitori: deve inviare la richiesta entro il 31 agosto di ogni anno.

6.3.9 Cancellazione della propria iscrizione

- a) L'Operatore economico che vuole cancellarsi dall'Elenco degli Operatori economici attraverso il sistema elenco Fornitori deve selezionare la richiesta di cancellazione. La cancellazione sarà validata con le stesse modalità dell'iscrizione. La cancellazione dall'elenco non comporta l'eliminazione dei dati dell'Operatore economico dalle banche dati
- b) La cancellazione dall'elenco può essere disposta d'ufficio, oltre che per la sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti previsti dalla normativa vigente.
- c) La cancellazione è altresì disposta d'ufficio per le imprese che ripetutamente non hanno risposto agli inviti di gara senza fornire in merito motivazione scritta.
- d) Nel caso di numero insufficiente o mancante di operatori economici nella banca dati dell'Istituto, si potrà condividere con altri Istituzioni scolastiche vicinarie e o Pubbliche amministrazioni l'elenco degli operatori previa volontà espressa delle rappresentanze legali "... anche attraverso interconnessione per interoperabilità dei dati delle pubbliche amministrazioni. Sono, altresì, definite le migliori pratiche riguardanti metodologie organizzative e di lavoro, metodologie di programmazione e pianificazione, riferite anche all'individuazione dei dati rilevanti, alla loro raccolta, gestione ed elaborazione, soluzioni informatiche, telematiche e tecnologiche di supporto." Art 44 D.lvo 50/2016.

6.3.10 Controllo delle dichiarazioni e Archiviazione - UOR Acquisti e progetti

Gli Uffici responsabili, Progetti e Acquisti, devono procedere al controllo delle autodichiarazioni rilasciate dagli operatori economici subito dopo l'inserimento nell'elenco e ante procedura di selezione.

Le schede fornitori devono essere archiviate nella cartella "Scheda fornitori".